

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA SOFÍA , PEÑA PORRAS

Nit Emisor: 99634201

MARÍA SOFÍA PEÑA PORRAS

15 AVENIDA 35-80 302 zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90, ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CA5D19F6-3EA5-450E-874A-C09E7999FE49

Serie: CA5D19F6 Número de DTE: 1051018510

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:22:45

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:22:46

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-351, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025. | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CA5D19F6, número de DTE: 1051018510 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por María Sofía Peña Porras, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025 según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-351, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
María Sofía Peña Porras
DPI: 2070 24359 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764599113007

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:25 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/12/2025 08:22:45 |
| Emisor: | 99634201 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | MARÍA SOFIA PEÑA PORRAS |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION |
| Monto Total: | GTQ GTQ 11000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | CA5D19F6-3EA5-450E-874A-C09E7999FE49 |
| Serie: | CA5D19F6 |
| Número del DTE: | 1051018510 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T08:22:4606:00CA5D19F63EA5450E874AC09E7999FE49 |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 08:24:01 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:24:14 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------|
| NIT | 99634201 |
| NOMBRE | MARÍA SOFIA, PEÑA PORRAS |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-351 | ✓ |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | No. RH-029-201-9-2025 | ✓ |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos | |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | María Sofía Peña Porras | |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 | ✓ |
| Periodo de este informe: | Del: 01/12/2025 | Al: 31/12/2025 | ✓ |
| Monto a pagar: once mil quetzales exactos | | Q. 11,000.00 | ✓ |
| Prestados en: | | Administración General | |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en las actividades de la Administración General del Ministerio, relacionadas con los diferentes requerimientos que ingresan por parte de las Unidades Administrativas del Ministerio. | Se brindó apoyo técnico en la atención a usuarios internos y externos en la Administración General durante el mes de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en revisar documentos y expedientes del Ministerio que ingresan a la Administración General. | Se brindó apoyo técnico para la revisión de expedientes trasladados por las diferentes dependencias del Ministerio durante el mes de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la redacción de documentación oficial de los expedientes administrativos que ingresa a la Administración General. | Se brindó apoyo técnico en diligenciar solicitudes realizadas referente a convenios técnicos y administrativos durante el mes de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en revisar, analizar y dar seguimiento a los documentos que son remitidos a la Procuraduría General de la Nación para cobro por la vía judicial. | Se brindó apoyo técnico para la revisión de expedientes trasladados por las diferentes dependencias del Ministerio durante el mes de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | Se brindó apoyo técnico en la revisión de oficios, providencias y traslados durante el mes de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 María Sofía Peña Porras
 DPI: 2070 24359 0101
 Celular: 5754-1996

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados.
 Licda. Dinorah Herrera del Valle
 Administrador General
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-351 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | No. RH-029-201-9-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | María Sofía Peña Porras |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto pagado: ciento treinta y un mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con dieciséis centavos | | Q. 131,645.16 |
| Prestados en: | | Administración General |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en las actividades de la Administración General del Ministerio, relacionadas con los diferentes requerimientos que ingresan por parte de las Unidades Administrativas del Ministerio. | Se brindó apoyo técnico en la atención a usuarios internos y externos en la Administración General durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en revisar documentos y expedientes del Ministerio que ingresan a la Administración General. | Se brindó apoyo técnico para la revisión de expedientes trasladados por las diferentes dependencias del Ministerio durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la redacción de documentación oficial de los expedientes administrativos que ingresa a la Administración General. | Se brindó apoyo técnico en diligenciar solicitudes realizadas referente a convenios técnicos y administrativos durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |

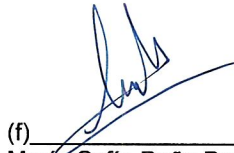
| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 4) Brindar apoyo técnico en revisar, analizar y dar seguimiento a los documentos que son remitidos a la Procuraduría General de la Nación para cobro por la vía judicial. | Se brindó apoyo técnico para la revisión de expedientes trasladados por las diferentes dependencias del Ministerio durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | Se brindó apoyo técnico en la revisión de oficios, providencias y traslados durante el periodo correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

| |
|---|
| <p>Se diligenciaron los expedientes correspondientes a las solicitudes de celebración de convenios y sus respectivas adendas.</p> <p>Se garantizó que la Administración General dispusiera de información oportuna, veraz y completa respecto de las solicitudes presentadas por las distintas unidades administrativas.</p> <p>Se trasladaron a las dependencias competentes los expedientes relacionados con las solicitudes remitidas por las unidades administrativas del Ministerio, conforme a su ámbito de competencia.</p> <p>Se efectuó la revisión técnica y administrativa de los expedientes vinculados con los procesos de formalización de convenios suscritos entre el Ministerio y las instituciones solicitantes.</p> <p>Se brindó atención y seguimiento a usuarios internos y externos en asuntos relacionados con la gestión de la Administración General.</p> <p>Se elaboraron y diligenciaron los oficios, providencias y traslados correspondientes, los cuales fueron remitidos a las dependencias responsables para su trámite y seguimiento.</p> <p>Asimismo, se brindó apoyo en la atención y resolución de diversas solicitudes adicionales presentadas por las unidades administrativas y otras instancias del Ministerio, en el marco de las competencias de la Administración General.</p> |
|---|

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
María Sofia Peña Porras
DPI: 2070 24359 0101
Celular: 5754-1996

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Dinorah Herrera de Valle
Administradora General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)



M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

